

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	05/06/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		3:00 p.m.	5:00 p.m.		
Lugar de la Reunión	Teams	Tipo Reunión	Virtual ☒		
			Presencial ☐		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
- Realizar seguimiento al avance de los procesos restaurativos y familiares en curso, revisar el estado de los informes pendientes, coordinar actividades programadas y definir compromisos para el cumplimiento de los tiempos establecidos.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
- Seguimiento a los procesos de casos de atención en curso. - Revisión de cronogramas y entrega de informes. - Actualización del cargue de valoraciones y observaciones. - Planeación de actividad familiar y ajustes metodológicos. - Definición de compromisos y próximos pasos.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
La reunión inició con la revisión del caso 110016099069202315070, informándose que para la semana siguiente se desarrollará la actividad denominada “mochilas restaurativas” y posteriormente se realizará el cierre del proceso mediante un círculo restaurativo en el que el participante compartirá y presentará su producto de reparación. Se indicó que, una vez culminadas estas actividades, se remitirá el informe correspondiente dentro de los tiempos acordados. Posteriormente se abordó la necesidad de continuar alimentando las herramientas de seguimiento y las casillas establecidas para el registro de información, con el fin de que las valoraciones e informes puedan ser cargados oportunamente y estén disponibles para consulta y seguimiento. Se acordó dejar proyectados los documentos e informes pendientes para facilitar su envío por correo electrónico, preferiblemente el martes, haciendo énfasis en los casos: 110016000015202504091, 110016000050202468366, 110016000013202401902 y 110016000023201610838 mediante correos programados. Durante este espacio se destacó el esfuerzo realizado por el equipo en la elaboración de informes y el acompañamiento brindado durante los procesos, reconociendo una mejora en la dinámica de trabajo y en la coordinación entre los integrantes. Asimismo, se revisó el estado de algunos informes pendientes. Se indicó que se avanzará en la carga del informe correspondiente al caso 110016099069202422885 y se sugirió homologar criterios y observaciones entre los documentos elaborados por las diferentes profesionales de la terna para mantener coherencia técnica en los reportes.					

Finalmente, se abordó la preparación de una actividad familiar relacionada con el caso RUG 710-2025. Se informó que se realizarán ajustes al guion metodológico y que será necesario contactar previamente a la familia para solicitar que los niños lleven a la actividad el muñeco con el que más se identifiquen, como parte de la estrategia de intervención. Una vez realizadas las modificaciones, el guion será compartido con el equipo para su revisión y preparación de la actividad.

CONCLUSIONES

- Los procesos restaurativos en curso avanzan conforme a la programación establecida y se prevé el cierre de algunas intervenciones durante las próximas semanas.
- Es necesario continuar fortaleciendo el registro oportuno de información, valoraciones e informes para garantizar el seguimiento adecuado de los casos.
- La coordinación entre los integrantes del equipo ha mejorado, facilitando la elaboración de informes y el acompañamiento técnico de los procesos.
- Se requiere mantener criterios homogéneos en las observaciones y reportes para asegurar consistencia en la documentación institucional.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Realizar las actividades de mochilas restaurativas y el cierre del proceso 11001609906920231507 0.	Terna 5	Próxima semana	Terna 5
Elaborar y remitir el informe final del proceso una vez culminadas las actividades programadas.	Terna 5	Después del cierre	Líder PDJRA
Continuar cargando valoraciones e información en las herramientas de seguimiento.	Terna 5	Permanente	Líder PDJRA
Programar y enviar los informes pendientes por correo electrónico.	Giovanny	Preferiblemente martes	Líder PDJRA
Revisar y homologar observaciones entre informes para mantener criterios comunes.	Terna 5	Próxima revisión documental	Terna 5
Ajustar el guion metodológico de la actividad familiar y compartirlo con el equipo.	Giovanny	Antes de la actividad	Terna 5

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Contactar a la familia RUG 710-2025 para dar indicaciones sobre los materiales requeridos para la actividad.	Giovanny	Antes de la actividad familiar	Terna 5
--	----------	--------------------------------	---------

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

A continuación se presenta la lista de asistencia de la reunión

Reunión de terna #5 / Planificación de acciones

07:05

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (4)

Silenciar a todos

PS Paula Andrea Monroy Sastoque

Giovanny Gaona Jimenez

Jeniffer Cecilia Gonzalez Diaz

PC Paula Alejandra Alzate Calderon Organizador

15°C Mayorm. nublado

ESP LAA

3:11 p. m. 5/06/2026